



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN**

2021



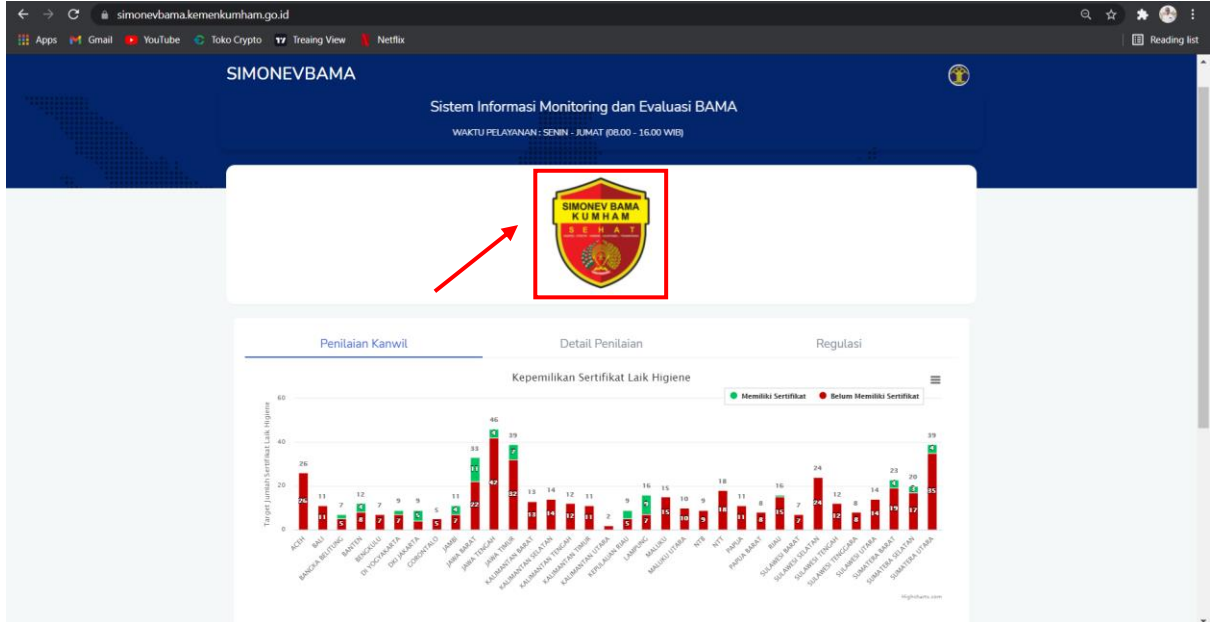
PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMONEVBAMA-KUMHAM

DIREKTORAT PERAWATAN KESEHATAN DAN REHABILITASI

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMONEVBAMA-KUMHAM OLEH UPT PEMASYARAKATAN

1. SIMONEV BAMA KUMHAM

Buka <https://simonevbama.kemenkumham.go.id/>, kemudian klik logo SIMONEVBAMAKUMHAM



Masukan User Nama dan Password sesuai dengan hak akses pengguna

The screenshot shows the SIMONEVBAMA login page. The page title is "SIMONEVBAMA" and the subtitle is "Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Bahan Makanan Kementerian Hukum dan HAM". The login form consists of two input fields: "User Name" and "Password", both of which are highlighted with a red box and a red arrow. Below the input fields is a blue "Log In" button. At the bottom of the page, there is a link to "Landing Page".

1.1. Tampilan halaman Dashboard (User UPT)

The screenshot shows the SIMONEVBAMA Dashboard for a User UPT. The header includes the user name 'SIMONEVBAMA', navigation tabs for 'Dashboard', 'Laporan', 'Sertifikat', and 'Regulasi/Kebijakan', and the organization name 'RUTAN CIPINANG'. The main heading is 'Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian' with a subtitle 'Selamat Datang di Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Bahan Makanan'. A red arrow points to the 'Dashboard' tab.

Key elements on the dashboard include:

- Point Pelaporan Harian:** 02 Aug 21. Status: Laporan Harian Belum Dikirim.
- Pengumuman Penting!** Mohon untuk selalu melaporkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- 1. Permintaan BAMA:** File Permintaan BAMA (Status: ✓).
- 2. Penerimaan BAMA:** Kegiatan Menimbang BAMA (Status: ✓), File Penerimaan BAMA (Status: ✓), Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur dan Tim (Status: ✓).

1.2. Tampilan Halaman Menu Laporan

The screenshot shows the SIMONEVBAMA Menu Laporan page. The header includes the user name 'SIMONEVBAMA', navigation tabs for 'Dashboard', 'Laporan', 'Sertifikat', and 'Regulasi/Kebijakan', and the organization name 'RUTAN CIPINANG'. A red arrow points to the 'Laporan' tab.

The main heading is 'Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian' with a subtitle 'Selamat Datang di Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Bahan Makanan'. The page title is 'LAPORAN HARIAN BAHAN MAKANAN DKI JAKARTA - RUTAN CIPINANG'.

Form fields include:

- Satuan Kerja: DKI JAKARTA - RUTAN CIPINANG
- Tanggal: 02/08/2021
- Submit button

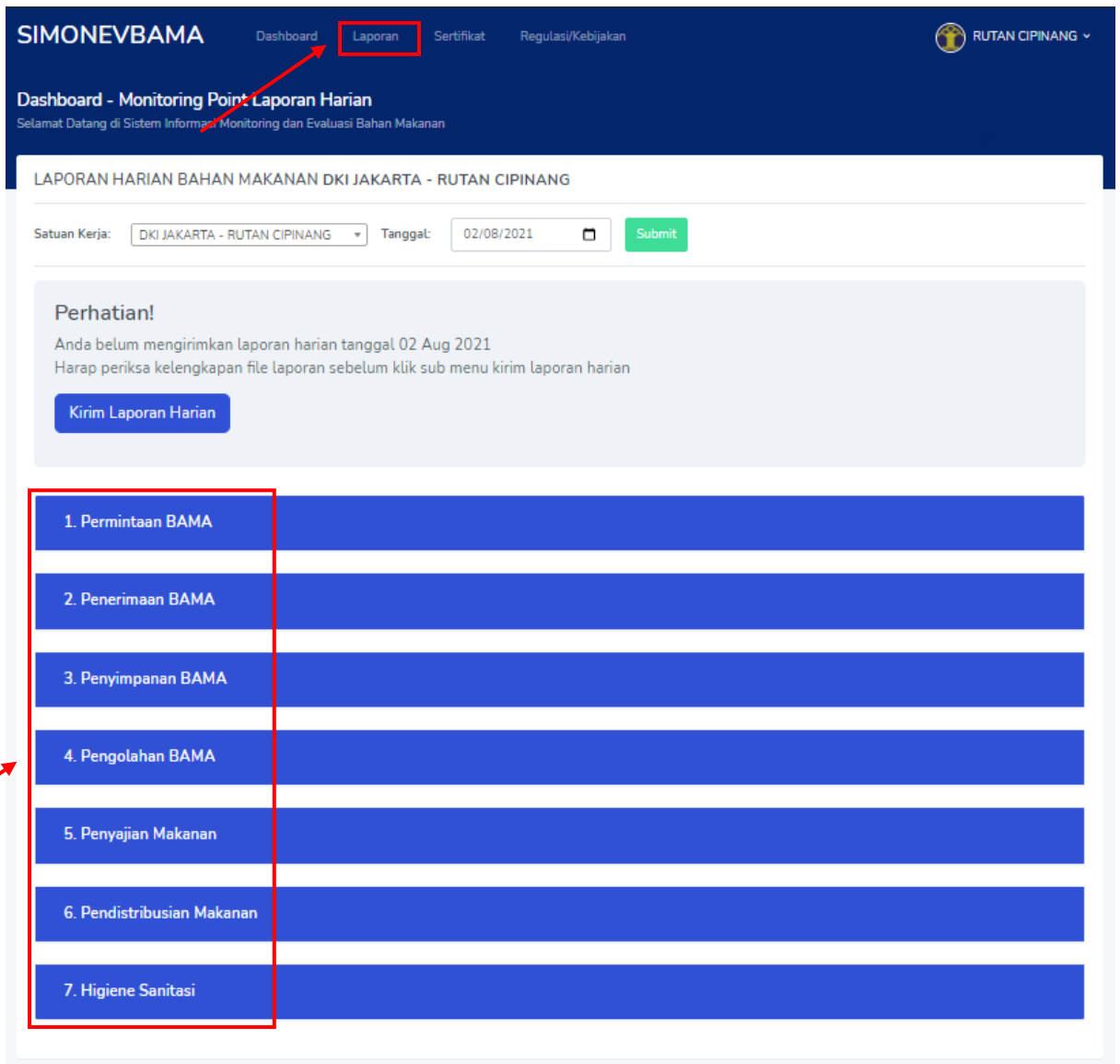
A warning message states: 'Perhatian! Anda belum mengirimkan laporan harian tanggal 02 Aug 2021. Harap periksa kelengkapan file laporan sebelum klik sub menu kirim laporan harian.' A 'Kirim Laporan Harian' button is provided.

The menu items are:

1. Permintaan BAMA
2. Penerimaan BAMA
3. Penyimpanan BAMA
4. Pengolahan BAMA
5. Penyajian Makanan
6. Pendistribusian Makanan
7. Higiene Sanitasi

1.3. Upload Laporan Harian

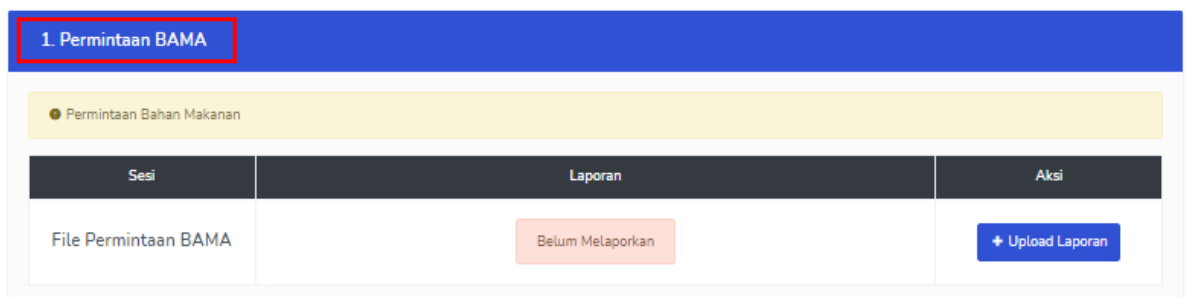
Pilih Menu Laporan. Selanjutnya pilih Point Laporan yang akan di input (dari Permintaan Bama sampai Higiene Sanitasi)



The screenshot shows the SIMONEVBAMA dashboard. At the top, there are navigation links: Dashboard, Laporan (highlighted with a red box), Sertifikat, and Regulasi/Kebijakan. The user is logged in as RUTAN CIPINANG. The main heading is 'Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian'. Below this, there is a section for 'LAPORAN HARIAN BAHAN MAKANAN DKI JAKARTA - RUTAN CIPINANG'. It includes a dropdown for 'Satuan Kerja' (DKI JAKARTA - RUTAN CIPINANG) and a date field for 'Tanggal' (02/08/2021) with a 'Submit' button. A 'Perhatian!' (Attention!) message states: 'Anda belum mengirimkan laporan harian tanggal 02 Aug 2021. Harap periksa kelengkapan file laporan sebelum klik sub menu kirim laporan harian.' Below the message is a 'Kirim Laporan Harian' button. A list of seven reporting points is shown, each in a blue box: 1. Permintaan BAMA, 2. Penerimaan BAMA, 3. Penyimpanan BAMA, 4. Pengolahan BAMA, 5. Penyajian Makanan, 6. Pendistribusian Makanan, and 7. Higiene Sanitasi. A red box highlights the first four items, and a red arrow points to the '1. Permintaan BAMA' item.

Pilih Point laporan harian yang akan di input

1. Permintaan Bama



The screenshot shows the interface for the '1. Permintaan BAMA' reporting point. The title '1. Permintaan BAMA' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the title is a yellow header with a bullet point and the text 'Permintaan Bahan Makanan'. A table with three columns is displayed: 'Sesi', 'Laporan', and 'Aksi'. The 'Sesi' column contains 'File Permintaan BAMA'. The 'Laporan' column contains 'Belum Melaporkan'. The 'Aksi' column contains a blue button with a plus sign and the text 'Upload Laporan'.

Pilih tombol **Upload Laporan**

1. Permintaan BAMA		
● Permintaan Bahan Makanan		
Sesi	Laporan	Aksi
File Permintaan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi File Penerimaan BAMA

Pilih Point **Permintaan Bama** Sesi Point **File Penerimaan Bama**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Permintaan BAMA

Sesi Point Laporan
File Permintaan BAMA

Upload dokumen
Sesi Point Laporan - File Permintaan BAMA
Format Dokumen .PDF, Size Max 300kb

No file chosen

Keterangan... 1

2. Permintaan Bama

2. Penerimaan BAMA		
● Penerimaan Bahan Makanan		
Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Menimbang BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
File Penerimaan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur Dan Tim	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Pilih tombol **Upload Laporan**, sesuai dengan sesi yang di pilih

2. Penerimaan BAMA		
● Penerimaan Bahan Makanan		
Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Menimbang BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
File Penerimaan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur Dan Tim	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi Kegiatan Menimbang Bama

Pilih Point **Penerimaan Bama** Sesi Point **Kegiatan Menimbang Bama**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Penerimaan BAMA

Sesi Point Laporan
Kegiatan Menimbang BAMA

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Menimbang BAMA
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

Sesi File Penerimaan Bama

Pilih Point **Penerimaan Bama** Sesi Point **File Penerimaan Bama**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Penerimaan BAMA

Sesi Point Laporan
File Penerimaan BAMA

Upload dokumen
Sesi Point Laporan - File Penerimaan BAMA
"Format Dokumen ,PDF, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

submit

Sesi Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur dan TIM

Pilih Point **Penerimaan Bama** Sesi Point **Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur dan TIM**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Penerimaan BAMA

Sesi Point Laporan
Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur dan Tim


Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur dan Tim
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

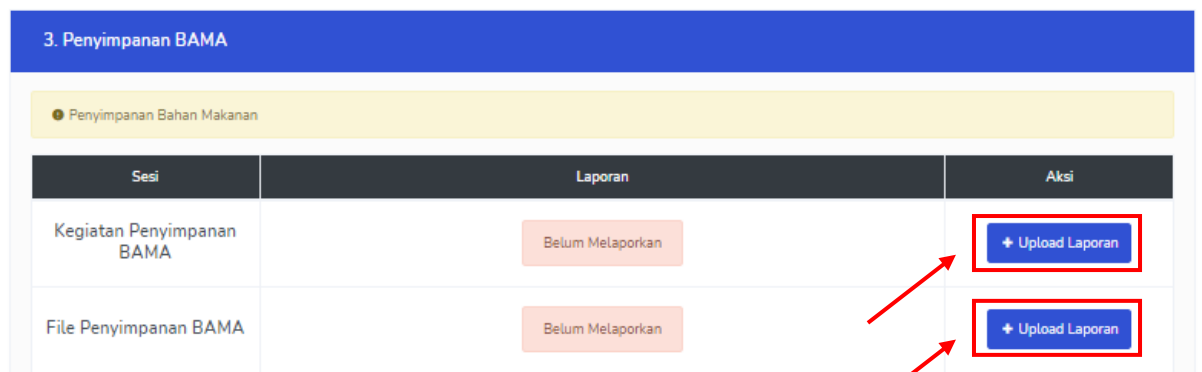
submit

3. Penyimpanan Bama



Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Penyimpanan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
File Penyimpanan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

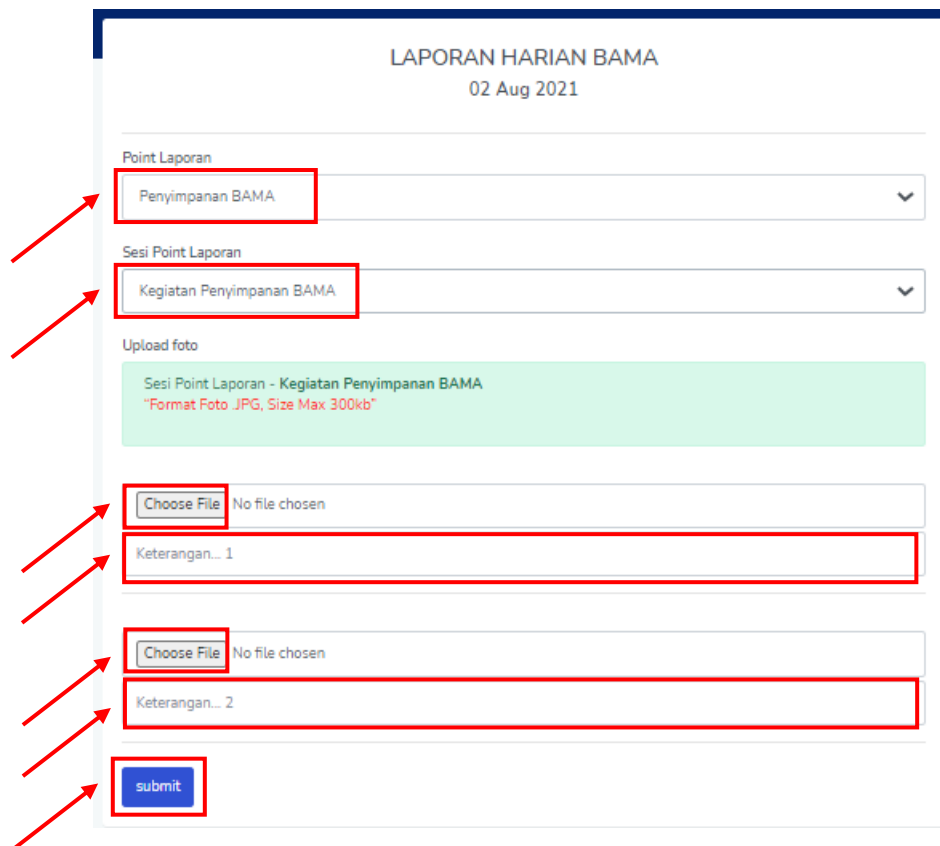
Pilih tombol **Upload Laporan**, sesuai dengan sesi yang di pilih



Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Penyimpanan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
File Penyimpanan BAMA	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi Kegiatan Penyimpanan Bama

Pilih Point **Penerimaan Bama** Sesi Point **Kegiatan Penyimpanan Bama**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.



LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Penyimpanan BAMA

Sesi Point Laporan
Kegiatan Penyimpanan BAMA

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Penyimpanan BAMA
"Format Foto .JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

Sesi File Penyimpanan Bama

Pilih Point **Penerimaan Bama** Sesi Point **File Penyimpanan Bama**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Penyimpanan BAMA

Sesi Point Laporan
File Penyimpanan BAMA

Upload dokumen
Sesi Point Laporan - File Penyimpanan BAMA
Format Dokumen .PDF, Size Max 300kb

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

submit

4. Pengolahan Bama

4. Pengolahan BAMA

Pengolahan Bahan Makanan

Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Pengolahan Bahan Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Pilih tombol **Upload Laporan**, sesuai dengan sesi yang di pilih

4. Pengolahan BAMA

Pengolahan Bahan Makanan

Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Pengolahan Bahan Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi Kegiatan Pengolahan Baham Makanan

Pilih Point **Pengolahan Bama** Sesi Point **Kegiatan Pengolahan Baham Makanan**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Pengolahan BAMA

Sesi Point Laporan
Kegiatan Pengolahan Bahan Makanan

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Pengolahan Bahan Makanan
"Format Foto .JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

5. Penyajian Makanan

5. Penyajian Makanan

Penyajian Makanan

Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Proses Penyajian Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Sampel Makanan (Pagi, Siang, Dan Malam) Sesuai Besar Porsi	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Sampel Makanan Dalam Ukuran Mini Untuk Cadangan Uji Lab Jika Terjadi Keracunan Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Pilih tombol **Upload Laporan**, sesuai dengan sesi yang di pilih

Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Proses Penyajian Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Sampel Makanan (Pagi, Siang, Dan Malam) Sesuai Besar Porsi	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Sampel Makanan Dalam Ukuran Mini Untuk Cadangan Uji Lab Jika Terjadi Keracunan Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi Kegiatan Penyajian Makanan

Pilih Point **Penyajian Makanan** Sesi Point **Kegiatan Penyajian Makanan**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Penyajian Makanan

Sesi Point Laporan
Kegiatan Proses Penyajian Makanan

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Proses Penyajian Makanan
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

Sesi Kegiatan Penyajian Makanan

Pilih Point **Penyajian Makanan** Sesi Point **Sampel Makanan (Pagi, Siang, dan Malam) Sesuai Besar Porsi**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

The screenshot shows a web form titled 'LAPORAN HARIAN BAMA' dated '02 Aug 2021'. The form has several sections:

- Point Laporan:** A dropdown menu with 'Penyajian Makanan' selected.
- Sesi Point Laporan:** A dropdown menu with 'Sampel Makanan (Pagi, Siang, dan Malam) sesuai besar porsi' selected.
- Upload foto:** A green box with the text 'Sesi Point Laporan - Sampel Makanan (Pagi, Siang, dan Malam) sesuai besar porsi' and 'Format Foto JPG, Size Max 300kb'.
- File Upload:** A 'Choose File' button next to the text 'No file chosen'.
- Comments:** Three text input fields labeled 'Keterangan... 1', 'Keterangan... 2', and 'Keterangan... 3'.
- Submit:** A blue 'submit' button.

Red arrows point to the 'Penyajian Makanan' dropdown, the 'Sesi Point Laporan' dropdown, the 'Choose File' button, each of the three 'Keterangan...' input fields, and the 'submit' button.

Sesi Kegiatan Penyajian Makanan

Pilih Point **Penyajian Makanan** Sesi Point **Sampel Makanan Dalam Ukuran Mini Untuk Cadangan Uji Lab Jika Terjadi Keracunan Makanan**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

The screenshot shows the same web form as above, but with a different session point selected:

- Point Laporan:** 'Penyajian Makanan' (same as above).
- Sesi Point Laporan:** 'Sampel Makanan dalam ukuran mini untuk cadangan uji lab jika terjadi keracunan makanan'.
- Upload foto:** A green box with the text 'Sesi Point Laporan - Sampel Makanan dalam ukuran mini untuk cadangan uji lab jika terjadi keracunan makanan' and 'Format Foto JPG, Size Max 300kb'.
- File Upload:** A 'Choose File' button next to the text 'No file chosen'.
- Comments:** One text input field labeled 'Keterangan... 1'.
- Submit:** A blue 'submit' button.

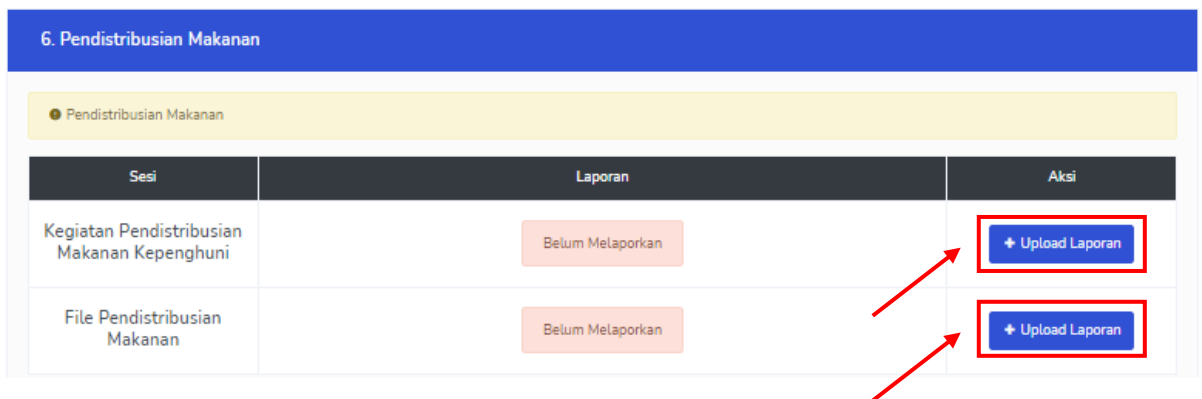
Red arrows point to the 'Penyajian Makanan' dropdown, the 'Sesi Point Laporan' dropdown, the 'Choose File' button, the 'Keterangan... 1' input field, and the 'submit' button.

6. Pendistribusian Makanan



Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
File Pendistribusian Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

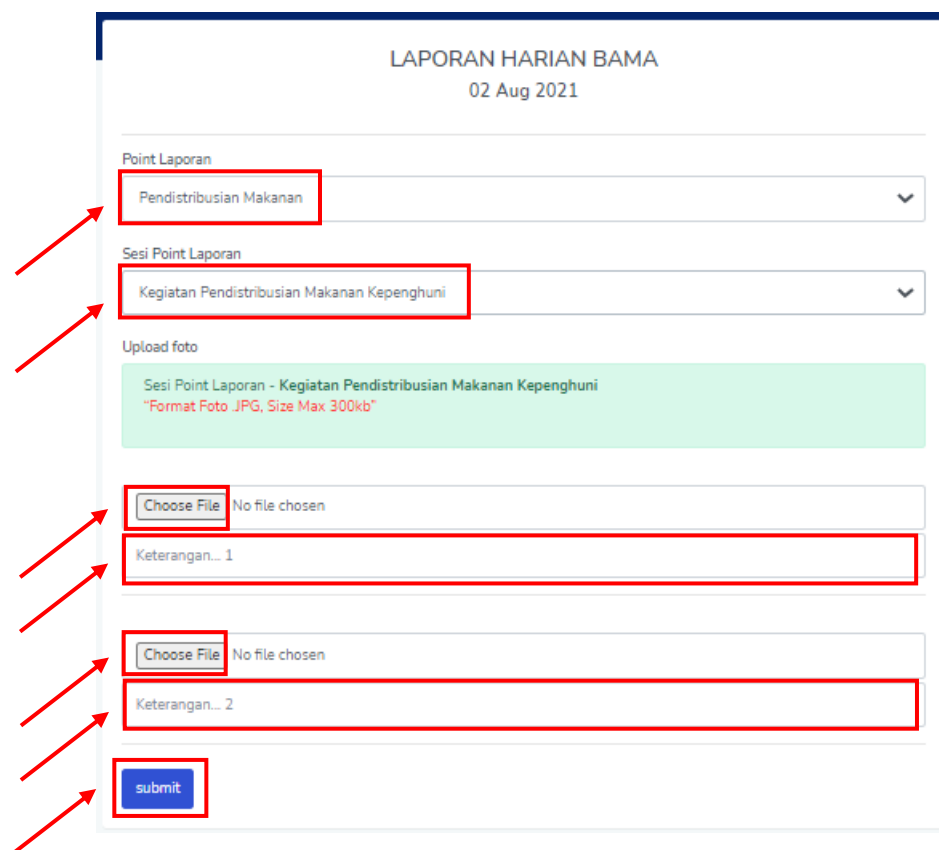
Pilih tombol **Upload Laporan**, sesuai dengan sesi yang di pilih



Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
File Pendistribusian Makanan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni

Pilih Point **Pendistribusian Makanan** Sesi Point **Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.



LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Pendistribusian Makanan

Sesi Point Laporan
Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

Sesi Kegiatan Pendistribusian Makanan Kepenghuni

Pilih Point **Pendistribusian Makanan** Sesi Point **File Pendistribusian Makanan**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Pendistribusian Makanan

Sesi Point Laporan
File Pendistribusian Makanan

Upload dokumen
Sesi Point Laporan - File Pendistribusian Makanan
"Format Dokumen ,PDF, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

submit

7. Higiene Sanitasi

Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Pencucian Alat Masak	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Pencucian Alat Makan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Ruang Dapur Yang Sudah Dibersihkan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Halaman Luar Dapur	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Apel Sore (diakhir Kegiatan) Oleh Petugas Dapur Dan Tim	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Pilih tombol **Upload Laporan**, sesuai dengan sesi yang di pilih

7. Higiene Sanitasi		
● Higiene Sanitasi		
Sesi	Laporan	Aksi
Kegiatan Pencucian Alat Masak	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Pencucian Alat Makan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Ruang Dapur Yang Sudah Dibersihkan	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Halaman Luar Dapur	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan
Kegiatan Apel Sore (diakhir Kegiatan) Oleh Petugas Dapur Dan Tim	Belum Melaporkan	+ Upload Laporan

Sesi Kegiatan Pencucian Alat Masak

Pilih Point **Higiene Sanitasi** Sesi Point **Kegiatan Pencucian Alat Masak**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Higiene Sanitasi

Sesi Point Laporan
Kegiatan Pencucian Alat Masak

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Pencucian Alat Masak
"Format Foto .JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

Sesi Kegiatan Pencucian Alat Makan

Pilih Point **Higiene Sanitasi** Sesi Point **Kegiatan Pencucian Alat Makan**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Higiene Sanitasi

Sesi Point Laporan
Kegiatan Pencucian Alat Makan

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Pencucian Alat Makan
"Format Foto .JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

Choose File No file chosen

Keterangan... 2

submit

Sesi Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur

Pilih Point **Higiene Sanitasi** Sesi Point **Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Higiene Sanitasi

Sesi Point Laporan
Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur

Upload foto
Sesi Point Laporan - Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

Choose File No file chosen

Keterangan... 2

submit

Sesi Ruang Dapur Yang Sudah Dibersihkan

Pilih Point **Higiene Sanitasi** Sesi Point **Ruang Dapur Yang Sudah Dibersihkan**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Higiene Sanitasi

Sesi Point Laporan
Ruang Dapur yang Sudah dibersihkan

Upload foto
Sesi Point Laporan - Ruang Dapur yang Sudah dibersihkan
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen

Keterangan... 1

Choose File No file chosen

Keterangan... 2

submit

Sesi Halaman Luar Dapur

Pilih Point **Higiene Sanitasi** Sesi Point **Halaman Luar Dapur**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan
Higiene Sanitasi

Sesi Point Laporan
Halaman Luar Dapur

Upload foto
Sesi Point Laporan - Halaman Luar Dapur
"Format Foto JPG, Size Max 300kb"

Choose File No file chosen
Keterangan... 1

Choose File No file chosen
Keterangan... 2

submit

Sesi Kegiatan Apel Sore (diakhir Kegiatan) Oleh Petugas Dapur Dan Tim

Pilih Point **Higiene Sanitasi** Sesi Point **Kegiatan Apel Sore (diakhir Kegiatan) Oleh Petugas Dapur Dan Tim**. Pilih file yang akan di upload (**Choose File**) dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

LAPORAN HARIAN BAMA
02 Aug 2021

Point Laporan

Sesi Point Laporan

Upload foto
 Sesi Point Laporan - Kegiatan apel sore (diakhir kegiatan) oleh Petugas Dapur dan Tim
 "Format Foto .JPG, Size Max 300kb"


No file chosen

No file chosen

1.4. Merubah Laporan Harian

1. Permintaan BAMA

● Permintaan Bahan Makanan

Sesi	Laporan	Aksi
File Permintaan BAMA	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  File Permintaan BAMA Waktu Upload : 10:02:01 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Ubah"/> </div>	<input type="button" value="+ Upload Laporan"/>

Pilih tombol **Ubah** berwarna hijau untuk mengubah laporan harian yang sudah di upload. (Merubah laporan harian dapat dilakukan pada hari berkenaan dan pada saat belum melakukan Kirim Laporan Harian)

1.5. Kirim Laporan Harian

Perhatian!

Anda belum mengirimkan laporan harian tanggal 09 Aug 2021
Harap periksa kelengkapan file laporan sebelum klik sub menu kirim laporan harian

Kirim Laporan Harian

1. Permintaan BAMA

2. Penerimaan BAMA

3. Penyimpanan BAMA

4. Pengolahan BAMA

5. Penyajian Makanan

6. Pendistribusian Makanan

7. Higiene Sanitasi

Pilih tombol **Kirim Laporan Harian** untuk mengirim laporan harian yang sudah di upload (dari poin 1. Permintaan Bama – 7. Higiene Sanitasi)

Tampilan Setelah pilih tombol **Kirim Laporan Harian**

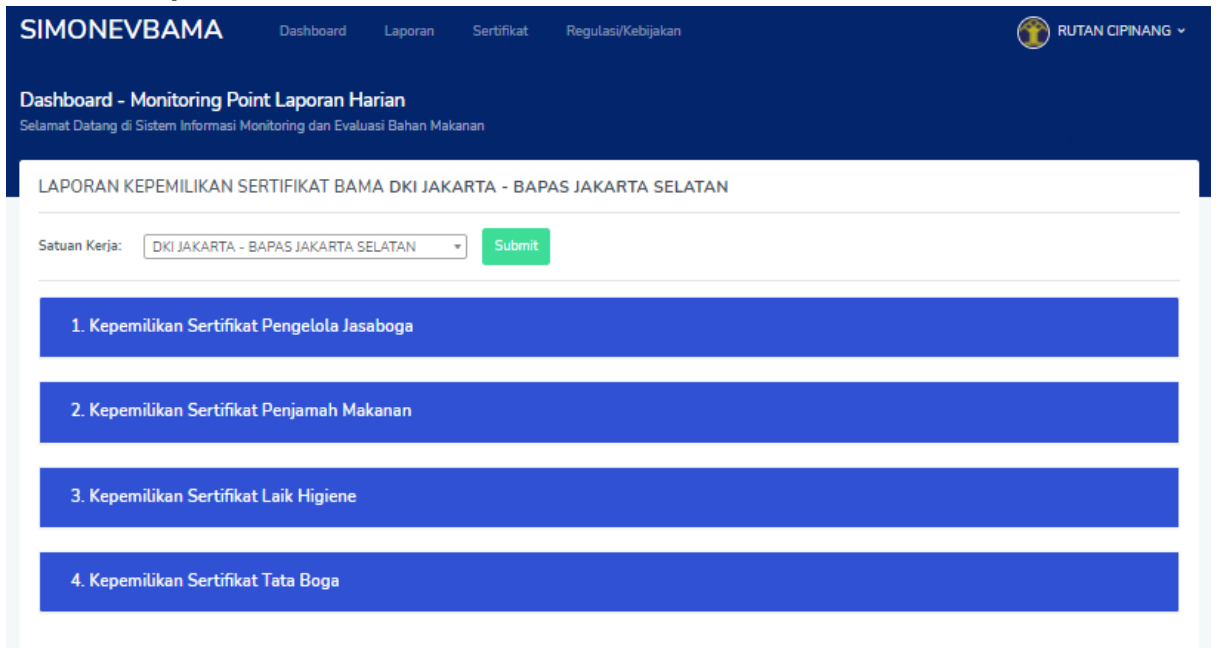
No.	Kegiatan	Dokumen			Keterangan
		Foto	File	Waktu Upload	
1	PERMINTAAN BAMA			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...
2	PENERIMAAN BAMA			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...
3	PENYIMPANAN BAMA			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...
4	PENGOLAHAN BAMA			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...
5	PENYAJIAN MAKANAN			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...
6	PENDISTRIBUSIAN MAKANAN			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...
7	HIGIENE SANITASI			1 x 24 Jam	Masukkan Keterangan Point Laporan...

KEMBALI

KIRIM

Pilih tombol **Kirim** berwarna hijau untuk mengirimkan laporan harian (Setelah menambahkan keterangan sesuai dengan poin kegiatan)

1.6. Tampilan Halaman Sertifikat

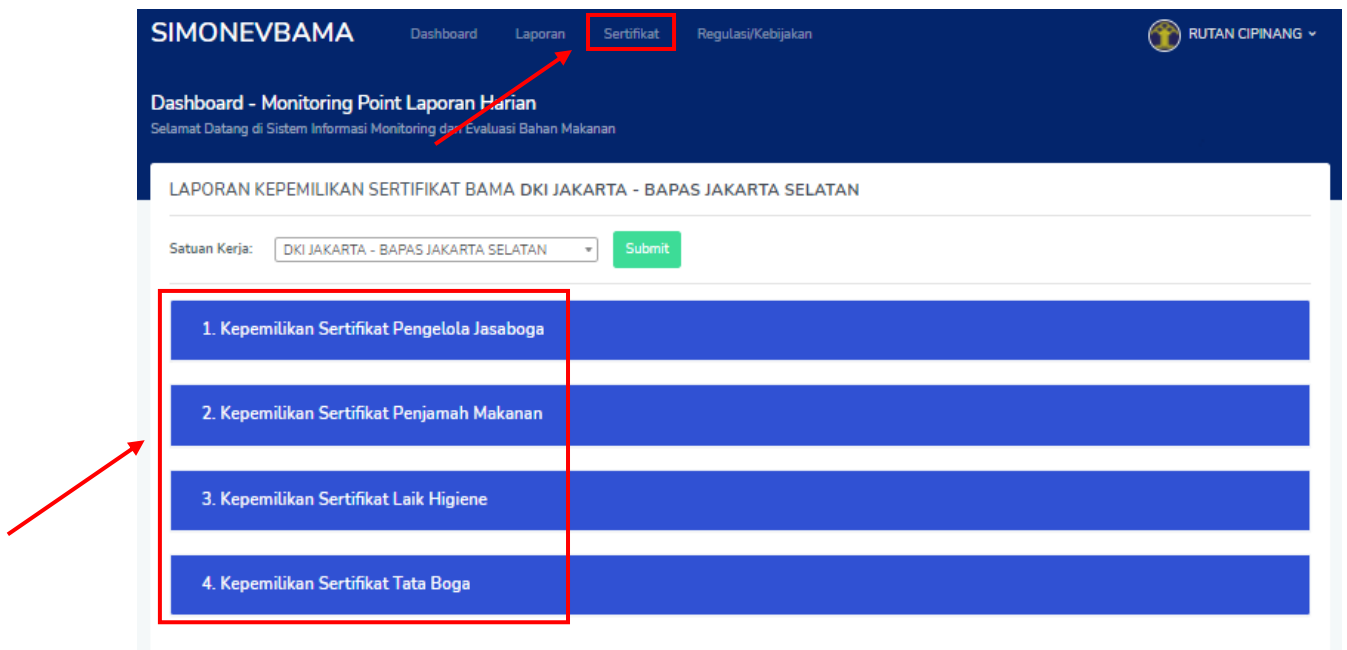


The screenshot shows the SIMONEVBAMA dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Laporan', 'Sertifikat', and 'Regulasi/Kebijakan'. The 'Sertifikat' menu is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian' with a subtitle 'Selamat Datang di Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Bahan Makanan'. The main content area is titled 'LAPORAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT BAMA DKI JAKARTA - BAPAS JAKARTA SELATAN'. It features a dropdown menu for 'Satuan Kerja' set to 'DKI JAKARTA - BAPAS JAKARTA SELATAN' and a 'Submit' button. Below this, there is a list of four certificate types, each in a blue box:

1. Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga
2. Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan
3. Kepemilikan Sertifikat Laik Higiene
4. Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

1.7. Upload Sertifikat

Pilih Menu Sertifikat. Selanjutnya pilih Sertifikat yang akan di input (dari Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga sampai Kepemilikan Sertifikat Tata Boga)



This screenshot is similar to the one above but includes red annotations. A red box highlights the 'Sertifikat' menu item in the top navigation bar, with a red arrow pointing to it from the left. Another red box highlights the entire list of certificate types, with a red arrow pointing to it from the left. The list of certificate types is:

1. Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga
2. Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan
3. Kepemilikan Sertifikat Laik Higiene
4. Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

Pilih Sertifikat yang akan di input

1. Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Pengelola Jasaboga	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih tombol **Upload Sertifikat**

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Pengelola Jasaboga	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih Point **Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga** Period Point **Sertifikat Pengelola Jasaboga**. Masukan detail sertifikat. Pilih file sertifikat dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

INPUT KEPEMILIKAN SERTIFIKAT BAMA
02 Aug 2021

Point Sertifikat
Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga

Period Point Sertifikat
Sertifikat Pengelola Jasaboga

Upload dokumen
Period Point Sertifikat - Sertifikat Pengelola Jasaboga
Format Dokumen .PDF, Size Max 300kb

Nomor Sertifikat :
[]

Tanggal Bertaku Sertifikat dari :
dd/mm/yyyy

Sampai :
dd/mm/yyyy

Instansi / Lembaga Sertifikasi :
[]

[Choose File] No file chosen

Keterangan... 1
[]

submit

2. Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan

2. Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan

● Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Penjamah Makanan	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih tombol **Upload Sertifikat**

2. Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan

● Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Penjamah Makanan	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih Point **Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan** Period Point **Sertifikat Penjamah Makanan**. Masukan detail sertifikat. Pilih file sertifikat dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

INPUT KEPEMILIKAN SERTIFIKAT BAMA
09 Aug 2021

Point Sertifikat
Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan

Period Point Sertifikat
Sertifikat Penjamah Makanan

Upload dokumen
Period Point Sertifikat - Sertifikat Penjamah Makanan
*Format Dokumen ,PDF, Size Max 300kb

Nomor Sertifikat :
[Input Field]

Tanggal Berlaku Sertifikat dari :
dd/mm/yyyy

Sampai :
dd/mm/yyyy

Instansi / Lembaga Sertifikasi :
[Input Field]

Choose File | No file chosen

Keterangan... 1
[Text Area]

submit

3. Kepemilikan Sertifikat Laik Higiene

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Laik Higiene	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih tombol **Upload Sertifikat**

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Laik Higiene	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih Point **Kepemilikan Sertifikat Laik Higiene** Period Point **Sertifikat Laik Higiene**. Masukan detail sertifikat. Pilih file sertifikat dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

INPUT KEPEMILIKAN SERTIFIKAT BAMA
09 Aug 2021

Point Sertifikat
Kepemilikan Sertifikat Laik Higiene

Period Point Sertifikat
Sertifikat Laik Higiene

Upload dokumen
Period Point Sertifikat - Sertifikat Laik Higiene
*Format Dokumen .PDF, Size Max 300kb

Nomor Sertifikat :
[Input Field]

Tipe Sertifikat :
-- Pilih Tipe Sertifikat --

Tanggal Berlaku Sertifikat dari :
dd/mm/yyyy

Sampai :
dd/mm/yyyy

Instansi / Lembaga Sertifikasi :
[Input Field]

[Choose File] No file chosen

Keterangan... 1
[Text Area]

submit

4. Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

4. Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

● Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

Period Point	Sertifikat	Aksi
Kepemilikan Sertifikat Tata Boga	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih tombol **Upload Sertifikat**

4. Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

● Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

Period Point	Sertifikat	Aksi
Kepemilikan Sertifikat Tata Boga	Data Sertifikat Belum di Input	+ Upload Sertifikat

Pilih Point **Kepemilikan Sertifikat Tata Boga** Period Point **Sertifikat Tata Boga**. Masukkan detail sertifikat. Pilih file sertifikat dan tambahkan keterangan, kemudian pilih **Submit**.

INPUT KEPEMILIKAN SERTIFIKAT BAMA
09 Aug 2021

Point Sertifikat
Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

Period Point Sertifikat
Kepemilikan Sertifikat Tata Boga

Upload dokumen
Period Point Sertifikat - Kepemilikan Sertifikat Tata Boga
"Format Dokumen .PDF, Size Max 300kb"

Nomor Sertifikat :
[Input Field]

Tanggal Berlaku Sertifikat dari :
dd/mm/yyyy

Sampai :
dd/mm/yyyy

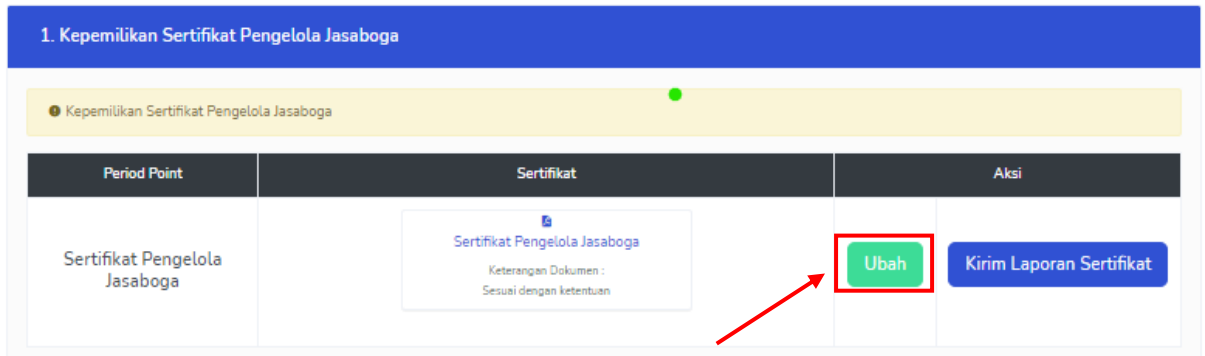
Instansi / Lembaga Sertifikasi :
[Input Field]

Choose File | No file chosen

Keterangan... 1
[Text Area]

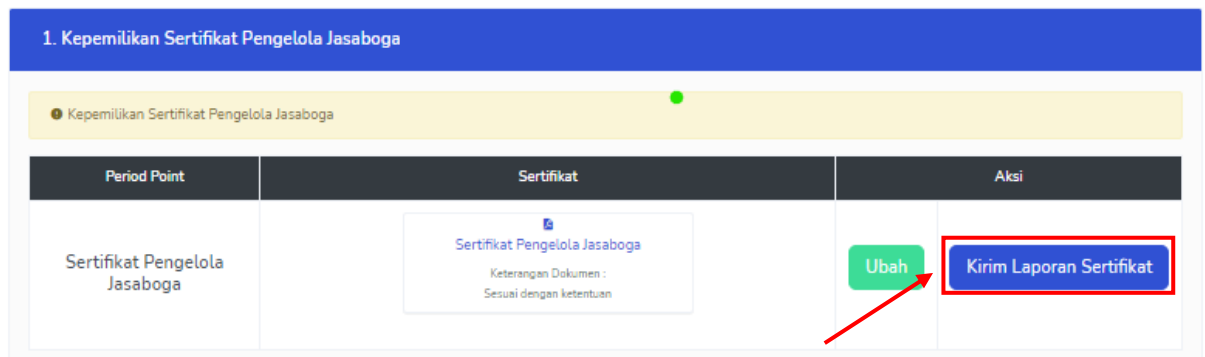
submit

1.8. Merubah Setifikat



Pilih tombol **Ubah** berwarna hijau untuk mengubah sertifikat yang sudah di upload. (Merubah sertifikat dapat dilakukan pada saat Kirim Laporan Sertifikat Belum dilakukan)

1.9. Kirim Laporan Sertifikat



Pilih tombol **Kirim Laporan Sertifikat** untuk mengirimkan Sertifikat yang telah di Upload sebelumnya

Tampilan Setelah pilih tombol Kirim Laporan Sertifikat

A. Identitas	
1. Kantor Wilayah	: BALI
2. UPT Pemasarakatan	: LAPAS KELAS IIA DENPASAR
3. Nama Petugas Pengelola Jasaboga/Dapur	: Masukkan Data...
4. Jabatan Petugas Pengelola Jasaboga/Dapur	: Masukkan Data...
5. Instansi/Lembaga yang mengeluarkan sertifikat	: Kementerian kesehatan
6. Nomor Sertifikat	: 2/B.57A/31.75.03.1008.03.004.S.6/3/-1.779.3e/2021
7. Tanggal dikeluarkan Sertifikat	: 09 Aug 2021
8. Masa berlaku	: 09 Aug 2021 sampai 09 Aug 2023
B. Dokumen	
https://simonevbama.kemenumham.go.id/uploads/sertifikat/1_7287325.pdf Waktu Upload : 12:40:03	
Keterangan Sesuai dengan ketentuan	



Pilih tombol **Kirim** berwarna hijau untuk mengirimkan sertifikat (Setelah menambahkan nama dan jabatan yang terdapat pada sertifikat)

1.10. Non Aktifkan Sertifikat

1. Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga

● Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga

Period Point	Sertifikat	Aksi
Sertifikat Pengelola Jasaboga	<p>Sertifikat Pengelola Jasaboga</p> <p>Keterangan Dokumen : Sesuai dengan ketentuan</p>	<p>Terima Kasih, Laporan Sertifikat sudah dikirim, dapat dilihat pada tombol dibawah ini</p> <p>Print Laporan Sertifikat</p> <p>Klik Tombol di bawah ini untuk menonaktifkan sertifikat.</p> <p>Non Aktif</p>

Pilih tombol **Non Aktif** warna biru untuk Menon Aktifkan Sertifikat yang telah di upload sebelumnya

1.11. Tampilan Halaman Regulasi / Kebijakan

REGULASI DAN KEBIJAKAN

Show 10 entries Search:

No.	Regulasi	Keterangan	Dokumen Regulasi
1	Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 40 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Makanan bagi Tahanan, Anak dan Narapidana	Pedoman Penyelenggaraan Makanan bagi Tahanan, Anak dan Narapidana	<p>Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 40 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Makanan bagi Tahanan, Anak dan Narapidana</p> <p>Keterangan Dokumen : Pedoman Penyelenggaraan Makanan bagi Tahanan, Anak dan Narapidana</p>
2	SOP Penyelenggaraan Makanan bagi Tahanan, Anak dan Narapidana berdasarkan Permenkumham No 40 Tahun 2017	Standar Operasional Prosedur	<p>SOP Penyelenggaraan Makanan bagi Tahanan, Anak dan Narapidana berdasarkan Permenkumham No 40 Tahun 2017</p> <p>Keterangan Dokumen : Standar Operasional Prosedur</p>
3	Buku Saku Penerapan Higiene Sanitasi Terhadap Makanan Masa Pandemi Covid-19 Di Rutan, LPKA Dan Lapas	Pedoman Penerapan Higiene Sanitasi Terhadap Makanan Masa Pandemi Covid-19 Di Rutan, LPKA Dan Lapas	<p>Buku Saku Penerapan Higiene Sanitasi Terhadap Makanan Masa Pandemi Covid-19 Di Rutan, LPKA Dan Lapas</p> <p>Keterangan Dokumen : Pedoman Penerapan Higiene Sanitasi Terhadap Makanan Masa Pandemi Covid-19 Di Rutan, LPKA Dan Lapas</p>
4	Contoh Formulir Laporan Penyelenggaraan Makanan	Formulir Permintaan BAMA, Formulir BA Penerimaan BAMA, Formulir Penyimpanan BAMA, Formulir Pendistribusian Makanan	<p>Contoh Formulir Laporan Penyelenggaraan Makanan</p> <p>Keterangan Dokumen : Formulir Permintaan BAMA, Formulir BA Penerimaan BAMA, Formulir Penyimpanan BAMA, Formulir Pendistribusian Makanan</p>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

**PETUNJUK PENGISIAN POIN LAPORAN HARIAN DAN SERTIFIKAT PENYELENGGARAAN MAKANAN
DI APLIKASI SIMONEV BAMA KUMHAM**

LAPORAN HARIAN

NO	POIN LAPORAN	SUB POIN LAPORAN	SYARAT	CONTOH PENGISIAN KOLOM KETERANGAN FILE	CONTOH PENGISIAN KOLOM KETERANGAN KIRIM LAPORAN
1.	Permintaan Bama	Dokumen Permintaan Bama	PDF Size Maksimal 300 kb	Sesuai	Jumlah penghuni yang mendapatkan layanan makanan: 250 orang <ul style="list-style-type: none"> • Pria Dewasa: 150 orang • Wanita Dewasa: 50 orang • Anak: 40 orang • Anak bawaan: 10 orang (Jika Ada) Dokumen telah di TTD oleh PPK
2.	Penerimaan Bama	Foto Penimbangan Bama	2 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	Vendor mengirimkan sesuai dengan dokumen permintaan bama atau Vendor tidak mengirimkan sesuai dengan dokumen permintaan bama disebabkan oleh: <ul style="list-style-type: none"> • Kemahalan Bama • Kelangkaan Bama • Pelanggaran Kontrak • Kondisi Bencana Alam/Kondisi Darurat Dokumen telah di TTD Tim Penerima, Vendor, PPK
		Dokumen Penerimaan Bama dan SK Tim Penerima Bama	PDF Size Maksimal 300 kb	Sesuai atau Tidak Sesuai (pilih salah satu)	
		Foto Apel Pagi	1 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Waktu: 05.00 (tuliskan sesuai waktu pelaksanaan)	

3.	Penyimpanan Bama	Foto Penyimpanan Bama	2 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	Jumlah Bama masuk dan keluar sesuai stok gudang
		Dokumen Penyimpanan Bama	PDF Size Maksimal 300 kb		
4.	Pengolahan Bama	Foto Pengolahan Bama	2 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	Petugas menggunakan APD (Penutup Kepala, Masker, Apron/Celemek, Alas Kaki Tertutup) saat pengolahan Bama
5.	Penyajian Bama	Foto Proses Penyajian Makanan	2 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	<p>Menu Pagi Nasi Putih, Telur Balado, Tumis Singkong, Bubur Kacang Hijau (Snack)</p> <p>Menu Siang Nasi Putih, Ayam Gulai, Tempe Goreng, Tumis Labu, Sambal Merah, Pisang</p> <p>Menu Malam Ubi Rebus (Snack), Nasi Putih, Ikan Kering Balado + Kacang Tanah, Sayur Nangka, Sambal Merah</p> <p>Besaran biaya makan /orang /hari: 17.200 (Sesuai Kontrak Bama Setelah Pajak)</p>
		Foto Sampel Makanan Pagi, Siang dan Malam sesuai besar porsi	Masing masing 1 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	<p>Sesuai kerangka menu hari ke 5 (Hari Berkenaan)</p> <p>Menu Pagi Beras, Telur, Sayur, Kacang Hijau (Snack)</p> <p>Menu Siang Beras, Ayam, Tempe, Sayur, Sambal, Buah</p> <p>Menu Malam Ubi (Snack), Beras, Ikan Kering, Kacang-kacangan, Sayur, Sambal</p>	
		Foto Sampel Makanan Pagi, Siang dan Malam Ukuran Mini (Untuk uji lab bila terjadi keracunan makanan)	1 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	

6.	Pendistribusian Makanan	Foto Pendistribusian Makanan	2 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	Dokumen pendistribusian di TTD oleh perwakilan WBP, Petugas Jaga dan Petugas Dapur
		Dokumen Pendistribusian Makanan	PDF Size Maksimal 300 kb		
7.	Higiene Sanitasi	Foto Kegiatan Pencucian Alat Masak	2 buah foto (JPG – Size Maksimal 300 kb)	Sesuai SOP	Higiane sanitasi sudah dilaksanakan dengan baik
		Foto Kegiatan Pencucian Alat Makan			
		Foto Kegiatan Pembersihan Ruang Dapur		Bersih dan lantai tidak licin	
		Foto Ruang Dapur yang Sudah di Bersihkan		Bersih dan tidak ada binatang	
		Foto Halaman Luar Dapur		Pukul: 18.00 (tuliskan sesuai waktu pelaksanaan)	
		Foto Apel Sore			

LAPORAN KEPEMILIKAN SERTIFIKAT

NO	POIN SERTIFIKAT	SUB POIN SERTIFIKAT	SYARAT	CONTOH PENGISIAN KOLOM KETERANGAN FILE
1.	Kepemilikan Sertifikat Pengelola Jasaboga	Sertifikat Pengelola Jasaboga		Sesuai ketentuan yang berlaku
2	Kepemilikan Sertifikat Penjamah Makanan	Sertifikat Penjamah Makanan	PDF Size Maksimal 300 kb	<p>Catatan: Jika petugas yang memiliki sertifikat lebih dari satu orang maka sertifikat digabung menjadi satu dokumen PDF dengan menuliskan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kepemilikan sertifikat Penjamah Makanan: 5 orang (Atas nama : Dimas dkk) 2. Tuliskan Nomor Sertifikat, Nama Petugas, Tanggal Dikeluarkan Sertifikat dan Instansi/Lembaga Sertifikasi yang belum terinput <p>Contoh: 114/DINKES/01/2021_Retno_14 Juli 2021_Dinkes DKI Jakarta 123/DINKES/2021_Rina_12 Mei 2021_ Dinkes DKI Jakarta 134/DINKES/07/2021_Indra_18 April 2021_ Dinkes DKI Jakarta Dan seterusnya</p>
3	Kepemilikan Sertifikat Laik Higiene	Sertifikat Laik Higiene		<p>Masa berlaku: 3 Tahun / 2 Tahun / 1 Tahun / 6 Bulan / 1 Bulan Jika tidak ada masa berlaku: Tidak ada masa berlaku</p>
4	Kepemilikan Sertifikat Tata Boga	Sertifikat Tata Boga		<p>Catatan: Jika petugas yang memiliki sertifikat lebih dari satu orang maka sertifikat digabung menjadi satu dokumen PDF dengan menuliskan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah kepemilikan sertifikat tata boga: 5 orang (Atas nama: Dimas dkk)

				<p>2. Tuliskan Nomor Sertifikat, Nama Petugas, Tanggal Dikeluarkan Sertifikat dan Instansi/Lembaga Sertifikasi yang belum terinput</p> <p>Contoh:</p> <p>114/PPJI/01/2021_Retno_14 Juli 2021_PPJI DKI Jakarta 123/PPJI/05/2021_Rina_12 Mei 2021_PPJI DKI Jakarta 134/PPJI/07/2021_Indra_18 April 2021_PPJI DKI Jakarta</p> <p>Dan seterusnya</p>
--	--	--	--	--

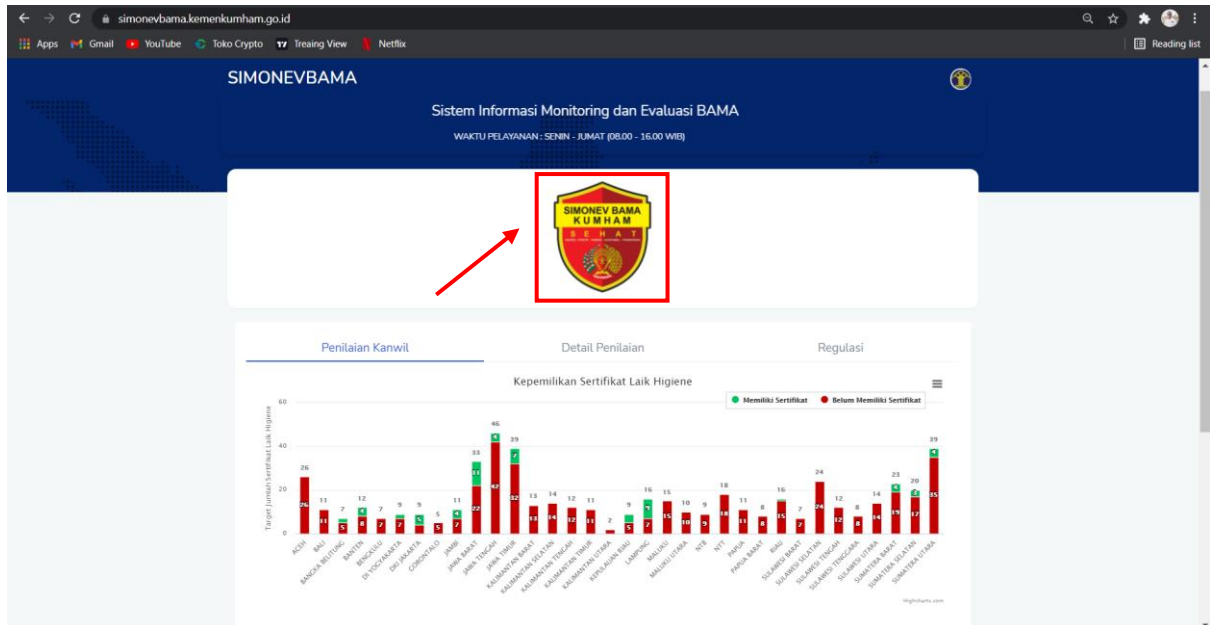
TAMBAHAN

1. Proses tandatangan pada Dokumen **Permintaan Bama**, Dokumen **Penerimaan Bama**, Dokumen **Penyimpanan** dan Dokumen **Pendistribusian** bisa dilakukan dengan tandatangan digital, jika pejabat berwenang sedang tidak ada di tempat dikarenakan ada kegiatan dinas atau non dinas.

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMONEVBAMA-KUMHAM OLEH DIVISI PEMASYARAKATAN

1. SIMONEV BAMA KUMHAM

Buka <https://simonevbama.kemenkumham.go.id/>, kemudian klik logo SIMONEVBAMAKUMHAM



Masukan User Nama dan Password sesuai dengan hak akses pengguna

Log In

[Landing Page](#)

1.1. Tampilan halaman Dashboard (Verifikator Kanwil)

SIMONEVBAMA Dashboard Laporan Sertifikat Regulasi/Kebijakan RUTAN CIPINANG

Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian
Selamat Datang di Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Bahan Makanan

Point Pelaporan Harian
02 Aug 21
Laporan Harian Belum Dikirim.

Pengumuman Penting !
Mohon untuk selalu melaporkan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan

1. Permintaan BAMA

DASHBOARD VERIFIKATOR KANWIL DALAM PROSES PENGEMBANGAN

2. Penerimaan BAMA

Kegiatan Menimbang BAMA	✓
File Penerimaan BAMA	✓
Kegiatan Apel Pagi Petugas Dapur dan Tim	✓

1.2. Tampilan Halaman Laporan

SIMONEVBAMA Dashboard Laporan Sertifikat Regulasi/Kebijakan KANWIL DKI JAKARTA

Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian
Selamat Datang di Sistem Monitoring dan Evaluasi Bahan Makanan

Laporan Menu Verifikasi Menu Laporan Verifikasi

LAPORAN HARIAN BAHAN MAKANAN DI JAKARTA - LAPAS KELAS I CIPINANG

Satuan Kerja: DKI JAKARTA - LAPAS KELAS I CIPINANG Tanggal: 10/08/2021 Submit

1. Permintaan BAMA
2. Penerimaan BAMA
3. Penyimpanan BAMA
4. Pengolahan BAMA
5. Penyajian Makanan
6. Pendistribusian Makanan
7. Higiene Sanitasi

1.3. Melihat Laporan Harian Yang Sedang Diinput

Pada halaman **Sub Menu Laporan** user verifikator dapat melihat data laporan yang sedang di upload pada hari berkenaan dengan **memilih satuan kerja** yang akan di lihat dan **memilih tanggal** sesuai dengan hari berkenaan selanjutnya pilih tombol **submit**

SIMONEVBAMA Dashboard Laporan Sertifikat Regulasi/Kebijakan KANWIL DKI JAKARTA

Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian
Selamat Datang di Sistem Monitoring dan Evaluasi Bahan

Laporan
Menu Verifikasi
Menu Laporan Verifikasi

LAPORAN HARIAN BAHAN MAKANAN DKI JAKARTA - LAPAS KELAS I CIPINANG

Satuan Kerja: DKI JAKARTA - LAPAS KELAS I CIPINANG Tanggal: 10/08/2021 Submit

1. Permintaan BAMA
2. Penerimaan BAMA
3. Penyimpanan BAMA
4. Pengolahan BAMA
5. Penyajian Makanan
6. Pendistribusian Makanan
7. Higiene Sanitasi

1.4. Tampilan Halaman Menu Verifikasi

SIMONEVBAMA Dashboard Laporan Sertifikat Regulasi/Kebijakan KANWIL DKI JAKARTA

Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian
Selamat Datang di Sistem Monitoring dan Evaluasi Bahan

Laporan
Menu Verifikasi
Menu Laporan Verifikasi

LAPORAN VERIFIKASI

Tanggal: 10/08/2021 Submit

Perhatian!
Batas waktu verifikasi kanwil secara harian adalah dari jam 12.00 WIB hari berkenaan s.d 16.00 WIB keesokan harinya

Show 10 entries Search:

No.	Nama Upt	Laporan Harian	Status Verifikasi	Aksi
1	LAPAS KELAS I CIPINANG	Lihat Laporan Harian	Belum Diverifikasi	verifikasi
2	RUTAN KELAS I PONDOK BAMBU	Lihat Laporan Harian	Belum Diverifikasi	verifikasi
3	RUTAN KELAS I JAKARTA PUSAT	Belum Melaporkan	Belum Diverifikasi	

1.5. Verifikasi Laporan Harian

Pilih **tanggal satu hari sebelumnya** pada hari berkenaan selanjutnya pilih tombol **submit**. Pilih tombol **Lihat Laporan Harian** untuk melihat dokumen laporan harian (otomatis akan terdownload)

The screenshot shows the SIMONEVBAMA dashboard. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, Laporan, Sertifikat, and Regulasi/Kebijakan. The user is logged in as KANWIL DKI JAKARTA. The main heading is 'Dashboard - Monitoring Point Laporan Harian'. Below this, there's a 'LAPORAN VERIFIKASI' section. It includes a date field set to '10/08/2021' and a green 'Submit' button. A warning box says 'Perhatian! Batas waktu verifikasi kanwil secara harian adalah dari jam 12.00 WIB hari berkenaan s.d 16.00 WIB keesokan harinya'. Below that is a table with columns: No., Nama Upt, Laporan Harian, Status Verifikasi, and Aksi. The table has three rows. The first two rows have 'Lihat Laporan Harian' buttons and 'verifikasi' buttons. The third row has 'Belum Melaporkan' and 'Belum Diverifikasi' buttons.

Selanjutnya Pilih tombol **Verifikasi** untuk memverifikasi laporan. Masukan **Catatan Pembinaan**, pilih **Status Dokumen (Sesuai / Tidak Sesuai)** dan pilih tombol **submit** untuk menyimpan verifikasi

The screenshot shows the 'VERIFIKASI LAPORAN HARIAN BAMA' form for 12 Aug 2021. The form has the following fields: 'Kantor Wilayah' with the value 'DKI JAKARTA', 'Nama UPT' with the value 'LAPAS KELAS I CIPINANG', 'Catatan Pembinaan' which is an empty text area, and 'Status Dokumen' which is a dropdown menu currently showing 'Sesuai'. At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'submit'.

1.6. Tampilan Halaman Menu Laporan Verifikasi

The screenshot shows the SIMONEVBAMA dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Laporan', 'Sertifikat', and 'Regulasi/Kebijakan'. A dropdown menu is open under 'Laporan', with 'Menu Laporan Verifikasi' highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Perhatian!' section with a warning message: "Batas waktu verifikasi kanwil secara harian adalah keesokan harinya dari jam 00.00 WIB s.d 23.59 WIB (1x24 jam) hari berkenaan". Below this, there is a date selector showing '11/08/2021' and a 'Submit' button. To the right, there is a 'Cetak Laporan' button. Below the date selector, there is a table with the following data:

No.	Nama Upt	Laporan Harian	Status Verifikasi	Status Dokumen	Status Catatan Pembinaan
1	LAPAS KELAS I CIPINANG	Lihat Laporan Harian	Sudah Diverifikasi	Sesuai	SESUAI SOP
2	RUTAN KELAS I PONDOK BAMBU	Lihat Laporan Harian	Sudah Diverifikasi	Sesuai	Tidak ada tanda tangan penanggung jawab dari UPT setempat
3	RUTAN KELAS I JAKARTA PUSAT	Lihat Laporan Harian	Sudah Diverifikasi	Sesuai	SK TIM bama belum di apload dan penanggung jawab atas laporan belum ditandatangani oleh pejabat setempat

1.7. Cetal Laporan Verifikasi

Pilih **tanggal** laporan verifikasi yang akan di cetak, pilih **tombol submit** selanjutnya pilih **tombol Cetal Laporan** (otomatis akan terdownload)

This screenshot is identical to the one in section 1.6, but with red arrows pointing to the date selector '11/08/2021', the 'Submit' button, and the 'Cetak Laporan' button, indicating the steps to print the report.